



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio A
Ambito territoriale della Provincia di Pisa

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle Istituzioni Scolastiche statali
di ogni ordine e grado della provincia di Pisa

A tutti gli ATP della Repubblica

e p.c. All'USR Toscana– Direzione Generale
Alle OO.SS. Provinciali del Comparto Scuola - Loro Sedi
Al sito web istituzionale

Oggetto: Avviso di Interpello per il conferimento di incarico di sostituzione fino al 31.08.2026 per lo svolgimento di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso L'I.S. "C. Cattaneo" di San Miniato (Pisa) - PITD070007 -

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 57, CCNL Istruzione e Ricerca 18 gennaio 2024;

VISTO l'art.1, comma 83-sexies, Legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;

VISTO l'art. 14, CCNI Utilizzazioni Assegnazioni provvisorie per il triennio 2025/26, 2026/27 e 2027/28 sottoscritto in data 10 luglio 2025;

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla Contrattazione integrativa regionale per la Regione Toscana, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 Toscana per l'a.s. 2025/26 con intesa del 7 agosto 2025;

PRESO ATTO che per l'anno scolastico 2025/26 risulta disponibile fino al 31.08.2026 il posto di Funzionario EQ con incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'I.S. "CARLO CATTANEO" di San Miniato (Pisa) - PITD070007, come da decreto del Dirigente Scolastico acquisito agli atti di questo Ufficio con prot. n. 1716 del 06.03 u.s.;

CONSIDERATO che la presenza del D.S.G.A. è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'istituzione scolastica e che la sua perdurante assenza preclude la regolare e continuativa erogazione del servizio scolastico;

CONSIDERATO che nella provincia di Pisa non risultano situazioni di esubero di funzionari E.Q. né funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;

CONSIDERATO, pertanto, che per procedere al conferimento dell'incarico sostitutivo di D.S.G.A. presso la summenzionata Istituzione Scolastica occorre dar seguito a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;

Responsabile del procedimento:
Dirigente Andrea Simonetti
e-mail: andrea.simonetti@istruzione.it

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa
Tel. +39 050/927511
e-mail: PEO: usp.pi@istruzione.it
e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

Referente:
Silvia Ficacci
e-mail: silvia.ficacci@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio II
Ambito territoriale della Provincia di Pisa

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire il su descritto incarico per lo svolgimento, fino al 31.08.2026 con funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'I.S. "CARLO CATTANEO" di San Miniato (Pisa) - PITD070007 tutto il personale interessato, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) i funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) sui posti vacanti e disponibili, i funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
- b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim.

In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

Sugli eventuali ulteriori posti vacanti e disponibili l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A., a domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

- c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Gli interessati che siano in possesso dei requisiti alla data di scadenza delle domande di cui al presente avviso potranno **inviare la propria candidatura dall'12 al 16 marzo 2026**, esclusivamente al seguente indirizzo mail: **usp.pi@istruzione.it**, utilizzando gli appositi modelli di domanda allegati e specificando nell'oggetto "NOME COGNOME_CANDIDATURA POSTO D.S.G.A. I.S. 'C. CATTANEO' 2025/2026".

Responsabile del procedimento:
Dirigente Andrea Simonetti
e-mail: andrea.simonetti@istruzione.it

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa
Tel. +39 050/927511
e-mail: PEO: usp.pi@istruzione.it
e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

Referente:
Silvia Ficacci
e-mail: silvia.ficacci@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio A
Ambito territoriale della Provincia di Pisa

Si precisa che il personale indicato alle lettere *d)*, *e)*, è graduato sulla base delle tabelle allegate al D.M. 74/2024. In caso di parità prevale la maggiore età anagrafica.

Il personale indicato alla lettera *c)* è graduato secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa; il personale indicato alla lettera *f)* è graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

La domanda dovrà essere corredata da copia di valido documento di riconoscimento e dovrà riportare la firma dell'interessato e la data e il luogo di sottoscrizione.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande che:

- siano formulate tardivamente e/o siano formulate senza avvalersi dell'apposito modello di domanda o trasmesse con modalità diverse da quanto sopra specificato;
- risultassero prive del luogo e/o della data di sottoscrizione e/o della firma dell'interessato;
- non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Il Dirigente
Andrea Simonetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.