



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

**Procedura di selezione di n. 6 assistenti amministrativi e tecnici e n. 5 collaboratori scolastici da destinare alla sede dell'Ufficio X dell'USR per la Sicilia – A.T. di Siracusa, ai sensi dell'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 recante “Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 106 del 26 luglio 2024, per l'anno scolastico 2024/25**

### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'articolo 10, commi 3-bis e ss., del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 recante “Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 luglio 2024, n. 106, per l'anno scolastico 2024/25;
- Visto in particolare, il comma 3-bis del succitato articolo, che, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nelle more del completamento del piano assunzionale, ha previsto, per l'anno scolastico 2024/25, che l'Amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito possa avvalersi, attraverso l'istituto del comando, di un contingente complessivo di duecentoquarantadue unità di collaboratori scolastici e di settecentoventuno assistenti amministrativi e tecnici assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Istituzioni scolastiche ed educative statali;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 166 dell'8 agosto 2024, con cui il contingente previsto dalla succitata normativa è stato ripartito tra gli Uffici scolastici regionali;
- Considerato che, sulla base del già menzionato decreto ministeriale, è stato assegnato per l'a.s. 2024/25, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, un numero di unità di personale ATA pari a 84, di cui 55 assistenti amministrativi e tecnici e 28 collaboratori scolastici;
- Visto Il D.D.G. prot. n. 430 del 09/08/2024, con il quale il Direttore Generale dell'USR per la Sicilia ha ripartito il suddetto contingente tra la Direzione Generale e gli Ambiti Territoriali dell'USR per la Sicilia, assegnando a questo Ufficio X – A.T. di Siracusa n. 6 unità di assistenti amministrativi e tecnici e n. 5 unità di collaboratori scolastici, da collocare in posizione di comando;

### **DECRETA**



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

**Art. 1.** È indetta una procedura di selezione di n. 6 assistenti amministrativi e tecnici e n. 5 collaboratori scolastici da destinare all'Ufficio X – A.T. di Siracusa, da collocare in posizione di comando, per l'a.s. 2024/2025.

### **Profilo richiesto e requisiti di partecipazione**

**Art. 2.** Può presentare domanda il solo personale di ruolo su posto di organico di diritto, titolare in uno dei profili professionali di cui all'art. 1, presso istituti scolastici della provincia di Siracusa, che abbia superato il periodo di prova, con conseguente conferma in ruolo.

Costituisce titolo di preferenza l'aver maturato competenze professionali nelle attività attinenti allo specifico profilo, in particolare con servizio svolto presso gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica.

### **Presentazione della candidatura e termini**

**Art.3.** La domanda di manifestazione della disponibilità, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata, unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* in formato europeo, dettagliato, aggiornato e sottoscritto, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: [uspsr@postacert.istruzione.it](mailto:uspsr@postacert.istruzione.it), improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/08/2024**.

L'oggetto della pec dovrà tassativamente riportare la seguente dicitura: "Procedura di selezione di assistenti amministrativi e tecnici e collaboratori scolastici da destinare all'Ufficio X – A.T. Siracusa - anno scolastico 2024/25" – Cognome, Nome, profilo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il *curriculum vitae*, redatto in formato europeo sintetico, debitamente datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di requisiti di istruzione e formazione, esperienze lavorative, competenze e capacità coerenti con il profilo richiesto.

Si acclude al presente avviso manifestazione di disponibilità (Allegato 1) e informativa sul trattamento dei dati personali.

### **Valutazione dei titoli e formazione delle graduatorie**

**Art. 4.** La procedura di selezione prevede la valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali posseduti e dichiarati dai candidati. L'Amministrazione, valutati opportunamente i titoli dei candidati, si



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

riserva la possibilità di sostenere colloqui per la definizione della graduatoria. Per lo svolgimento dell'intera procedura sarà nominata un'apposita Commissione.

### **Sede, durata dell'incarico e orario di servizio.**

**Art. 5.** Il personale selezionato permarrà nella posizione di comando per la durata di assegnazione di n. 1 (uno) anno scolastico, a decorrere dall'1 settembre 2024 e fino al 31 agosto 2025 e presterà servizio presso la sede dell'Ufficio X – A.T. di Siracusa, sito in Siracusa, Viale Tica 149/L, per lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza.

L'incarico prevede un orario di lavoro pari a 36 ore settimanali presso la sede indicata ed è esclusa la possibilità di chiedere part-time.

Per il periodo di assegnazione presso questo Ufficio, il rapporto di lavoro continuerà a essere regolato, per quanto compatibile, dalla disciplina prevista dal CCNL del comparto scuola. Il servizio prestato durante il già menzionato periodo è equiparato a tutti gli effetti, giuridici ed economici, al servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche. Al termine del periodo di assegnazione, il personale selezionato in forza del presente avviso rientrerà in servizio nella propria sede di titolarità.

### **Esclusioni**

**Art. 6.** Sono esclusi coloro che non possiedono i requisiti di partecipazione o presentino la candidatura con modalità difformi da quelle previste e/o fuori termine.

### **Condizioni per lo svolgimento del comando**

**Art. 7.** Ai sensi dell'art. 10, comma 3 bis del decreto - legge 31 maggio 2024 n. 71 e dell'art. 3 del D.M. citato in premessa, gli istituti scolastici di titolarità non possono provvedere alla sostituzione nell'organico ATA del personale comandato, sicché sui posti accantonati non possono essere conferite supplenze, così come previsto dall'art. 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124.

Per il Dirigente dell'Ufficio X – A.T. di Siracusa

Il Funzionario vicario

Laura Lentini

Al Sito web e all'albo on line