



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Organigramma per funzioni dell'Ufficio: Ufficio X – Ambito Territoriale di Siracusa

Dirigente: Luisa Giliberto

E-mail Dirigente: luisa.giliberto2@istruzione.it

Tel. Dirigente: 0931/447281

PEC Ufficio: uspsr@postacert.istruzione.it

E-mail Ufficio: usp.sr@istruzione.it

Tel. Ufficio: 0931/447211

Organigramma aggiornato al 27/02/2025

Funzioni	Recapito/i telefonico/i
Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed A.T.A. dell'Ambito Territoriale per le competenze non riservate al Dirigente scolastico; Istruttorie riferite a procedimenti disciplinari a cura dell'Ambito Territoriale e adempimenti ad essi connessi; Gestione e cura degli adempimenti previsti a seguito contenziosi derivanti da procedimenti disciplinari; Segreteria U.C.P.D.; Comunicazioni all'ispettorato della Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale regionale relative ai procedimenti disciplinari o penali, ai connessi provvedimenti cautelari connessi e trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale.	0931/447210 0931/447229 0931/447245 Segreteria 0931/447240



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

<p>Gestione delle richieste d'installazione di eventuale software o hardware aggiuntivo; Richiedere la creazione, modifica, disattivazione delle utenze di dominio e di posta elettronica. Richiedere e gestire il materiale di consumo delle stampanti distribuite; Gestione dell'asset della fonia VoIP per l'Ufficio X - A.T. di Siracusa; Richiedere le classi di abilitazione e la numerazione delle postazioni VoIP per l'Ufficio X - A.T. di Siracusa; Supportare la DGSIS in occasione di attività particolarmente complesse e/o di significativo impatto sulle attività della propria struttura, quali ad esempio l'aggiornamento tecnologico delle dotazioni, il trasloco della sede, la migrazione dei servizi di rete; Interfacciarsi con la DGSIS e con lo CSIRT-MI, per segnalare eventuali violazioni della sicurezza informatica ed esigenze o problematiche degli utenti della sede e diffondere agli stessi le indicazioni fornite dalla DGSIS in riferimento all'utilizzo dei servizi infrastrutturali e di rete; Responsabile sicurezza informatica e referente informatico Sidi; Gestione del sito istituzionale e aggiornamento della relativa sezione "Amministrazione Trasparente" e dell'Albo Pretorio; Staff di pubblicazione e obiettivi di accessibilità.</p>	<p>Referente informatico 0931/447226 0931/447241</p>
<p>Servizi di accoglienza postale, utenza e visitatori esterni - spedizione della posta cartacea - consegna manuale della posta presso l'Ufficio postale e presso Enti esterni, Centralino; Responsabile AOO; Amministratore AOO; Coordinamento della gestione documentale collegato al protocollo; FOLIUM: Accettazione, classificazione e protocollazione posta in arrivo - FOLIUM: Gestione posta elettronica certificata (PEC); Spedizione e archiviazione dei fascicoli delle pratiche; Gestione documentale: corrispondenza PEC/PEO: scarico della posta elettronica in ingresso dalle caselle PEC/PEO dell'Ambito Territoriale di Siracusa e assegnazione al personale destinatario del fascicolo/pratica da lavorare; Anticorruzione e Trasparenza; Accesso civico e Accesso civico generalizzato; Accesso agli atti ex legge n°241/1990 e successive modifiche e integrazioni; Monitoraggio dell'aggiornamento e della completezza del sito, della corretta tenuta dell'Albo Pretorio online e della pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Siracusa.</p>	<p>Centralino 0931/447211</p> <p>Accoglienza 0931/447203</p> <p>Segreteria/protocollo 0931/447281 0931/447213</p>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Cura delle relazioni con le RSU e con le OO.SS. territoriali - cura delle informative e della contrattazione Integrativa;
Rilevazioni scioperi nel Comparto FC e IR;
Supporto alla stesura della Contrattazione integrativa F.R.D. (Fondo Risorse Decentrate) - elaborazione dei dati necessari per la definizione ed assegnazione del F.R.D. (Fondo Risorse Decentrate);
Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate all'A.T. (ivi comprese le assenze a qualunque titolo del personale);
Corsi di formazione personale dell'Ambito Territoriale;
Gestione rilevazione automatizzata presenze (HR - INFINITY) e badge - Gestione assenze personale dell'Ufficio X – AT di Siracusa;
Gestione infortuni e malattia - richiesta visita medico-fiscale;
Coadiuvare il Dirigente negli adempimenti in materia di performance - Obiettivi e valutazioni personale CCNL funzioni centrali;
Part-time del personale dell'Ufficio;
Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell'A.T., ovvero conferiti da parte del Dirigente dell'Ambito a consulenti o collaboratori esterni;
Monitoraggio rimborsi annuali infortuni sul lavoro; Vidimazione, compilazione e tenuta del registro degli infortuni comunicazioni/denunce entro 24/48 ore degli infortuni sul lavoro in qualità di delegato del Dirigente datore di lavoro;
Inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute dei Dirigenti scolastici con adempimenti ad essi connessi;
Assenze a qualunque titolo dei Dirigenti scolastici;
Incarichi nominali e Dirigenti scolastici in particolare posizione di stato - incarichi aggiuntivi di reggenza, altri incarichi aggiuntivi e incarichi extraistituzionali dei Dirigenti scolastici;
Dati giuridici e indennità sostitutive di preavviso e di ferie non godute per i Dirigenti scolastici - stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza dei Dirigenti scolastici in collaborazione con l'Ufficio III dell'USR per la Sicilia;
Previsione e monitoraggio fruizione dei buoni pasto, consegna e controllo su buoni maturati. Approvvigionamento buoni pasto;
Rilevazioni scioperi nel Comparto FC e IR Anagrafe prestazioni: inserimento nel portale PerlaPa in qualità di utenti inseritori del M.I.M. degli incarichi conferiti dal Dirigente. Inserimento nel portale PerlaPa delle rilevazioni dei permessi sindacali (GEDAP);
Comunicazioni agli uffici competenti (USR per la Sicilia e Istituzioni Scolastiche) delle rilevazioni PerlaPa dei permessi l. n.104/92;
Referente per gli adempimenti di competenza dell'Ufficio attinenti l'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003) e del R.E. in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

0931/447229
0931/447240



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Consulenza ed assistenza legale alle Istituzioni Scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
Gestione del contenzioso instaurato con l'Amministrazione per le materie proprie e per quelle delegate all'Ambito Territoriale.;
Coordinamento e gestione delle procedure conciliative e degli altri strumenti deflattivi del contenzioso nelle materie non delegate ai Dirigenti Scolastici, salvo specifiche e diverse indicazioni del Direttore Generale;
Responsabile dei procedimenti contenziosi relativi al personale scolastico;
Rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio; Responsabile dell'istruttoria delle pratiche dell'Ufficio contenzioso;
Rapporti all'Avvocatura dello Stato e/o all'U.S.R. per la Sicilia in tema di contenzioso disciplinare, mobilità, graduatorie, stato giuridico del personale, pensionistico e ricostruzione di carriera, previa relazione dei reparti competenti;
Contenzioso relativo alle ricostruzioni di carriera e contenzioso pensionistico con la Corte dei Conti;
Comunicazione alle scuole per l'esecuzione delle sentenze di competenza;
Contenzioso davanti all'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa;
Consulenza giuridica e amministrativa al Dirigente ed agli Uffici interni;
Adempimenti connessi a sentenze e decreti ingiuntivi – UU.OO.: l'ufficio contenzioso trasmette all'U.O. Risorse finanziarie i provvedimenti giurisdizionali per l'esecuzione dei pagamenti;
Gestione rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
Responsabile istruttoria ricorsi al T.A.R., G.D.L., al Capo dello Stato;
Supporto legale problematiche inerenti la tutela dei minori; Infortuni alunni; ricerche normative e giurisprudenziali e redazione pareri;
Collaborazione nei riscontri a diffide sottoposte dai settori di competenza; Collaborazione a istanze di provvedimenti in autotutela che vanno evase dai reparti titolari; Verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'Amministrazione;
Procedura di negoziazione assistita, mediazione e arbitrato; Supporto ai procedimenti ispettivi.
Responsabile dell'istruttoria delle pratiche dell'Ufficio contenzioso.

0931/447222

0931/447242

0931/447234

0931/447214



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la D.G.R.U.F. - chiusura contabilità e rendicontazione;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Emissione degli speciali ordini di pagamento (SOP) a seguito di ordinanze, sentenze e ottemperanze; Adempimenti telematici Equitalia e DURC; modello 770, certificazione unica e IRAP. Attività propedeutiche ai pagamenti (DURC, CIG, conto corrente dedicato e verifica inadempimenti Equitalia); Operatore Si.Co.Ge.;

Gestione dei fondi assegnati dalla D.G. per il funzionamento dell'A.T. - Gestione fondi spese d'ufficio - Gestione risorse finanziarie e gestione dei fondi assegnati dalla D.G. per l'erogazione alle scuole, compresa la liquidazione dei contributi alle scuole paritarie;

Liquidazione compensi accessori al personale - rimborso spese dovute al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dagli Uffici con competenza territoriale;

Gestione risorse finanziarie e gestione dei fondi assegnati dalla D.G. per l'erogazione alle scuole; Liquidazione e pagamenti spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori; Giudizi di ottemperanza e gestione dei rapporti con i Commissari ad acta; Pagamenti per interessi legali e rivalutazione monetaria; Gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune ex art. 2043 e ss. c.c.; recupero crediti per danno erariale e azione di rivalsa;

Attività esecutiva delle pronunce giurisdizionali della Corte dei conti; GEDAP; Certificazione crediti su piattaforma MEF;

Istruttoria intitolazione istituti e plessi scolastici; Raccolta delle segnalazioni riferite all'edilizia scolastica ed alle chiusure temporanee delle Istituzioni Scolastiche; Edilizia scolastica e anagrafe plessi; Servizio economato, procedure relative agli acquisti;

Pagamento dei contributi a favore delle scuole non statali di ogni ordine e grado tramite fondi gestiti da U.S.R. per la Sicilia;

Rapporti con la ditta di pulizia e il personale preposto al servizio.

Acquisti tramite MEPA RDO e ODA, stipula convenzioni con CONSIP, indagini di mercato e rapporti con il consegnatario, gestione delle gare e di tutte le questioni precedenti e successive alle procedure di acquisto e rapporti con le relative ditte;

Referente ANAC; Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) - Comunicazione annuale all'ANAC dei dati dei contratti di acquisto stipulati, a richiesta CIG; Inserimento dati per conguaglio fiscali e contributo dei compensi accessori erogati al personale dell'amministrazione e della scuola; Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali; Pagamento spese dell'Ufficio;

Verifiche regolarità contributiva e fiscale dei fornitori e creditori in genere;

Registrazione dei contratti per forniture di beni e servizi;

0931/447238
0931/447208
0931/447206
0931/447258



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

<p>Ricezione e contabilizzazione delle fatture; Rapporti con le ditte fornitrici; Pagamento spese dell'Ufficio; Verifiche regolarità contributiva e fiscale dei fornitori e creditori in genere; Registrazione dei contratti per forniture di beni e servizi; Ricezione e contabilizzazione delle fatture; Rapporti con le ditte fornitrici; Patrimonio, inventario e scritture contabili dei beni mobili dello Stato; Gestione magazzino, consegna materiale richiesto e gestione dotazione libraria; denuncia furti dei beni mobili; Inventario/Dismissione dei beni e dei servizi dello Stato e adempimenti ad esso connessi; Vigilanza e custodia dei beni mobili dello Stato e della Provincia; Gestione informatica scritture inventariali e adempimenti ad esse connessi; Spese aggiornamento e formazione personale dell'Amministrazione.</p>	
<p>Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ex d.lgs. n. 81/2008; Anagrafe dell'edilizia scolastica; Funzionamento edificio: rapporti con il Libero Consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per la gestione dell'impianto di riscaldamento – Edilizia scolastica; Supporto edilizia scolastica e monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici; Supporto adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per il personale operante nell'Ufficio dell'A.T. o ivi a qualsiasi titolo presente; Sicurezza sul lavoro: rapporti con RSPP e RLS, gestione di tutte le questioni inerenti la situazione sul lavoro, compresa l'organizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento e la predisposizione del piano di evacuazione, controllo degli estintori e contatti con le ditte preposte; Rapporti con il medico competente (segnalazioni varie, in raccordo con l'ufficio del personale); Programmazione visite mediche periodiche o su richiesta del lavoratore, d'accordo con il medico competente – comunicazioni dati richiesti dalla segreteria del personale.</p>	<p>0931/447229 0931/447209</p>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e A.T.A. ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche sulla base delle risorse assegnate dalla D.G.;
Organici personale docente Infanzia, Primaria e personale A.T.A.;
Organici sostegno - Scuola infanzia e primaria;
Mobilità territoriale e professionale scuola infanzia, primaria e personale A.T.A.;
Mobilità territoriale e professionale personale di sostegno docente Infanzia, Primaria e Personale ATA;
Part-Time personale Docente e Personale A.T.A.;
Restituzione al ruolo di provenienza dei docenti e del personale A.T.A.;
Riammissione in servizio personale Docente e A.T.A.;
Variazioni di stato giuridico personale docente Infanzia e Primaria posto comune e sostegno;
Variazioni di stato giuridico Personale A.T.A.; Rilascio certificazioni idoneità a concorsi;
Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie docente – posto comune – sostegno - infanzia e primaria e personale A.T.A.;
Gestione personale art. 36 e art. 59 CCNL Comparto Scuola;
Procedure avvio dell'anno scolastico;
Incarichi e utilizzazioni D.S.G.A.;
Accertamenti su autocertificazioni;
Gestione procedure concorsuali per soli titoli (24 mesi) per l'accesso ai profili professionali del Personale A.T.A.;
Controlli di veridicità.
Monitoraggi. Funzioni Sidi. Gestione AOL;
Consulenza e supporto alle scuole;
Gestione amministrativa e supporto scuole procedure concorsuali Regionali personale della scuola dell'Infanzia e Primaria;
Individuazione e nomine a tempo determinato ed indeterminato per il personale A.T.A.
Permessi per il diritto allo studio personale Infanzia, primaria e personale A.T.A.
Alunni con disabilità consulenza tecnica e specialistica organico infanzia e primaria;
Definizione organici e mobilità I.R.C.

0931/447210
0931/447253
0931/447226
0931/447233
0931/447221

Sostegno infanzia e
primaria
0931/447230



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

<p>Digitalizzazione atti pensionistici fascicoli e trasmissione alle scuole o agli interessati; Stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza del personale scuola;</p> <p>Pensioni e cessazioni dal servizio a vario titolo, riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi relativi a pratiche ante subentro (istanze presentate dagli interessati entro il 31/08/2000) sia ai fini pensionistici che della liquidazione della buonuscita.</p> <p>Contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, pensioni, posizione assicurativa, gestione prospetti telematici del TFR/TFS.</p> <p>Progressione di carriera personale di ruolo fino a esaurimento - utilizzazioni del personale della scuola in altri compiti per motivi di salute.</p> <p>Inoltre al visto della RTS provvedimenti di ricostruzione di carriera; Fascicoli in entrata/uscita personale altre province.</p> <p>Gestione rapporti con INPS e RTS.</p>	<p>0931/447232</p> <p>0931/447240</p>
<p>Reclutamento GAE: Analisi, valutazione e inserimento delle domande per settore di competenza.</p> <p>Applicazione decisioni giurisdizionali relativi all'inserimento, cancellazione nelle GAE e predisposizione dei relativi decreti di rettifica delle GAE con l'inserimento al SIDI delle rettifiche.</p> <p>Individuazione e reclutamento, per quanto di competenza dell'Ufficio, del personale docente ed educativo destinatario di contratto a tempo indeterminato e determinato;</p>	<p>Infanzia e primaria:</p> <p>0931/447210</p> <p>0931/447233</p> <p>0931/447226</p> <p>0931/447241</p> <p>I grado e II grado:</p> <p>0931/447205</p> <p>0931/447245</p>
<p>Reclutamento GPS: Analisi, valutazione e inserimento delle domande degli aventi diritto in GPS;</p> <p>Istruttoria e predisposizione decreti di esclusione/cancellazione/reinserimento docenti in GPS.</p> <p>Istruttoria e predisposizione decreti di convalida punteggi docenti iscritti in GPS;</p> <p>Riscontro ai docenti su informazioni concernenti punteggi in GPS.</p> <p>Rapporti e interlocuzioni con le scuole polo relativamente alla valutazione delle GPS.</p>	<p>0931/447209</p> <p>0931/447231</p> <p>0931/447237</p>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

<p>Organici delle Istituzioni Scolastiche di scuola secondaria di I e II grado sulla base delle risorse assegnate dalla D.G.;</p> <p>Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente scuola secondaria di I e II grado ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;</p> <p>Gestione amministrativa e supporto scuole procedure concorsuali regionali personale della scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente di sostegno scuola secondaria di I e II grado ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;</p> <p>Mobilità territoriale e professionale personale docente classi di concorso – sostegno – ITP - scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Variazioni di stato giuridico personale docente scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Part-time del personale della scuola;</p> <p>Rilascio certificazioni idoneità a concorsi.</p> <p>Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie docenti posto comune e docenti di sostegno scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Gestione personale art. 36 CCNL Comparto Scuola;</p> <p>Procedure di avvio dell'anno scolastico;</p> <p>Controlli di veridicità. Monitoraggi. Funzioni Sidi. Gestione AOL;</p> <p>Consulenze e supporto alle scuole;</p> <p>Gestione servizio diplomi;</p> <p>Gestione pratiche equipollenze titoli di studio rilasciati all'estero;</p> <p>Mobilità, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni del personale della scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Dimensionamento - nuovi indirizzi - esami di licenza media;</p> <p>Trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale del personale della scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione;</p> <p>Permessi allo studio del personale di scuola secondaria di I e II grado;</p> <p>Attività relative al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.</p>	<p>0931/447245</p> <p>0931/447205</p> <p>0931/447217</p> <p>0931/447259</p> <p>0931/447225</p> <p>Sostegno I e II grado</p> <p>0931/447230</p>
---	--



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Gestione scuole paritarie per il settore di competenza; Attivazione codici meccanografici nuove scuole, aggiornamento dati, cancellazione scuole; Rilevazione scuole paritarie di ogni ordine e grado; Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; Stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale; Scuole iscritte al registro delle scuole non paritarie; Anagrafe Nazionale Studenti scuole paritarie iscritte al registro delle scuole non paritarie; Atti modificativi dei decreti di parità: estensione parità nuove sezioni/classi, cambio legale rappresentante, modifica ente gestore trasferimento sede;	(Infanzia e primaria) 0931/447210 (I grado) 0931/447205 (II grado) 0931/447245 Per i contributi alle scuole paritarie 0931/447238 0931/447258
PCTO; Misure Compensative. Referente per l'attivazione dei percorsi sperimentali connessi all'istituzione della filiera formativa tecnologico - professionale.	0931/447254
Stesura RAV, PTOF, PdM – supporto alle scuole; Accordo di scuole in rete – supporto tecnico	0931/447209
Invalsi – Ricerca Azione – Italiano - Matematica – Inglese: I e II ciclo;	0931/447230 0931/447254 0931/447209



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Educazione degli adulti, scuole carcerarie; Valorizzazione cultura artistica e musicale; Orientamento e Continuità Verticale; Istruzione Tecnica Superiore e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore; Istruzione e Formazione Professionale, Istruzione degli adulti e attività di supporto ai Centri Provinciali di Istruzione degli Adulti (CPIA) e Centri territoriali (CTP). Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica, orientamento allo studio aree a rischio; Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico; Gestione delle strategie di intervento e prevenzione sul tema dell'abuso e violenza all'infanzia e all'adolescenza; Potenziamento dell'inclusione alunni DSA – BES; Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Disturbi del Comportamento; istruzione e assistenza domiciliare; Integrazione degli studenti in situazione di ospedalizzazione; CPIA e CTP raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili; Promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;	0931/447230
Attività di promozione e coordinamento dell'attività motoria, fisica e sportiva; nelle scuole di ogni ordine e grado; Competizioni sportive scolastiche; Supporto alle scuole per l'educazione motoria scuola primaria. Educazione fisica e sportiva, educazione al fair play; Educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile.	0931/447246
Educazione alla sicurezza stradale.	0931/447246 0931/447219
Educazione alla salute.	0931/447219
Formazione del personale neoassunto.	0931/447218



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca; Accoglienza, inserimento e integrazione alunni Ucraina; Stato di integrazione degli alunni immigrati; Educazione multiculturale, pluriculturale e educazione all'inclusione.	0931/447230
Partecipazione studentesca; Coordinamento attività Consulta Provinciale Studenti; Educazione civica - cittadinanza attiva e democratica; Educazione alla legalità e protocolli di intesa con l'università e associazioni di settore; Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo; Pari opportunità; Gestione delle strategie di intervento e prevenzione sul tema dell'abuso e violenza sulle donne. Prevenzione e contrasto alle povertà educative.	0931/447219